

آیین‌نامه حمایت‌های خدماتی (پرداختی و بازپرداختی) و عمومی پشتیبانی پارک علم و فناوری جهاد دانشگاهی استان کرمانشاه

مقدمه:

تبیین نحوه حمایت از واحدهای فناور جهت شرکت در نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و آموزش و مشاوره به عنوان یکی از بسترهای تجاری‌سازی محصولات دانش بنیان و واحدهای فناور مستقر و غیر مستقر و همچنین سازماندهی برای ارائه خدمات موثر و مورد نیاز به واحدهای فناور به منظور کمک به رشد آنها و کمک به ارتقاء دانش فنی واحدهای فناور به منظور رقابت در عرصه جهانی ایجاد فضای مناسب فعالیت علمی و مهندسی برای جذب دانشمندان و متخصصان داخل و خارج از کشور و ایجاد بستر مناسب برای فعالیت واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیردولتی در پارک در راستای استفاده هرچه بیشتر از ظرفیت و توانای‌های پارک علم و فناوری جهاد دانشگاهی کرمانشاه مطابق آیین‌نامه زیر عمل خواهد نمود.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱) پارک علم و فناوری: از این پس به اختصار پارک نامیده می‌شود، به سازمانی اطلاق می‌شود که از طریق فناوری‌های نوین و ارائه خدمات پیشرفته، فرآیندهای تحقیق و توسعه، روش‌ها و رفتارهای کارآفرینانه، ارائه مشاوره‌های مدیریتی دائم، فراهم آوردن و اداره تسهیلات، تاسیسات زیر بنایی، آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تحقیقاتی و تسهیلات قانونی، موجب اجماع واحد ها، واحدهای فناور ها و موسسات تحقیق و توسعه، به منظور تولید ثروت از توانایی و توسعه اقتصاد دانش محور در پارک تشکیل می‌شود.

۱-۲) شورای فناور پارک: کار گروهی متشکل از مسئولین زیربست پارک و صاحب‌نظران و متخصصین در امور پارک‌ها کسب و کارهای دانش بنیان، فناور و صنعت است که وظیفه مهم گزینش دقیق واحدهای فناور متقاضی استقرار در پارک را بر اساس معیارهای نقشه کاربردی سند محتوایی پارک به منظور هدایت امکانات حمایتی پارک برای دستیابی به اهداف و مأموریت‌های آن بر عهده دارد.

۱-۳) واحدهای فناور: واحدهای مستقر و غیر مستقر در پارک دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند. این واحدها با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد

قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت های خارجی نیز می گردد.

ماده ۳- نحوه ارائه خدمات عمومی (تعهدات پارک)

- (۲-۱) کتابخانه و نشریات: منظور حق استفاده از کتابخانه و همچنین استفاده از نشریاتی که در مرکز رشد بین سایر واحدها مشترک می باشد.
- (۲-۲) سالن کنفرانس: پیش از استفاده باید با متصدی مربوطه هماهنگ شود و تعرفه هر روز دو میلیون و پانصد هزار ریال می باشد و رزرو سالن به منزله استفاده می باشد.
- (۲-۳) نظارت و ارزیابی و مشاوره: واحد فناور متعهد به همکاری و ارائه اطلاعات به ناظران است.
- (۲-۴) نظارت مالی: در صورت عقد قرارداد بین واحد فناور و شرکت حسابداری مورد تایید پارک، نیمی از مبلغ قرارداد تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال توسط پارک پرداخت گردد.
- (۲-۵) آموزش: بابت حضور در دوره های آموزشی یا مشاوره ارائه شده از سوی پارک
- (۲-۶) هزینه های نمایندگی های داخلی و خارجی: حضور در کلیه نمایندگی های که تحت مدیریت پارک برپا می گردد.
- (۲-۷) تبلیغات: با هماهنگی روابط عمومی پارک علم و فناوری انجام می گردد.
- (۲-۸) خدمات پرتال پارک: صفحه اختصاصی واحد فناور و استفاده از خدمات پرتال به آدرس www.kti.ir

ماده ۴- مبالغ خدمات عمومی و کمک های ویژه به صورت مالی مستقیم

- (۴-۱) مبلغ ارائه خدمات کتابخانه ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.
- (۴-۲) مبلغ ارائه خدمات سالن کنفرانس ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.
- (۴-۳) مبلغ ارائه خدمات نظارت و ارزیابی ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.
- (۴-۴) مبلغ ارائه خدمات تبلیغات ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.
- (۴-۵) مبلغ ارائه خدمات نظارت و ارزیابی ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال به صورت ماهیانه میباشد.

۴-۶) مبلغ ارائه خدمات آموزش ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال به صورت ماهیانه می باشد.

۴-۷) مبلغ ارائه خدمات نمایشگاه های داخلی و خارجی ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال به صورت ماهیانه می باشد.

۴-۸) مبلغ ارائه خدمات پرتال پارک ۵۰۰/۰۰۰ ریال به صورت ماهیانه می باشد.

تبصره ۱: بند های ۱ و ۲ و ۳ و ۴ از ماده ۳ در قرارداد های واحد های فناور به صورت ثابت و بندهای ۵ و ۶ و ۷ و ۸ از ماده ۳ به صورت ماهیانه در قرارداد واحد فناور محاسبه میگردد.

۴-۹) تا سقف مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل دومیلیون تومان جهت واحد های پیش رشد

۴-۱۰) تا سقف مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل پنج میلیون تومان جهت واحد های رشدی و پارکی

۴-۱۱) بند های ۹ و ۱۰ از ماده ۳ مطابق شیوه نامه کمک های ویژه انجام میگردد.

ماده ۵- تعهدات واحد فناور

۵-۱) واحد فناور حق انتقال حق استفاده از امکانات مذکور را به غیر تحت هیچ عنوان جزا یا کلا به غیر را ندارد.

۵-۲) کتابخانه مستقر در ساختمان جهاد دانشگاهی و مشترک با سایر واحدهای فناور مستقر در پارک می باشد.

۵-۳) در صورت تمایل، واحد فناور میتواند تحت نظارت و مشاوره مالی مستمر پارک بوده و بایستی در این خصوص همکاری لازم را با پارک داشته باشد.

۵-۴) سالن کنفرانس در دوره قرارداد با درخواست واحد فناور و هماهنگی پارک با کلیه امکانات سمعی و بصری هر بار به مدت یک روز در اختیار واحد فناور قرار می گیرد.

۵-۵) مشاوره و آموزش شامل دوره های تخصصی و عمومی شامل آموزش تدوین طرح توجیهی، آشنایی با اصول حسابداری شرکتهای نوپا، آشنایی با قوانین مالیاتی، آشنایی با قوانین بیمه و تأمین اجتماعی، مسائل رایج در SMEs و می باشد.

۵-۶) واحد فناور بر اساس درخواست پارک ملزم به حضور در نمایشگاهها و جشنواره ها می باشد.

۵-۷) مبالغ و خدمات در صورت وجود اعتبار در پارک پرداخت می گردد و در غیر اینصورت واحد فناور حق اعتراض و یا طرح هرگونه دعوی در مراجع قضایی و حقوقی را در رابطه با زمان و نحوه اجرا و یا عدم پرداخت مبالغ مندرج را از خویش سلب می نماید.

۵-۸) در صورت تخلف واحد فناور از قوانین جمهوری اسلامی ایران مانند قانون تجارت منع تصدی بیش از یک شغل، منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولتی و . . .

مسئولیتی متوجه پارک علم و فن آوری جهاد دانشگاهی کرمانشاه نخواهد بود و واحد فناور رأساً مکلف به پاسخ گویی در مراجع قضایی میباشد.

۵-۹) واحد فناور موظف است گزارش پیشرفت واحد متبوع خود را با هماهنگی ناظر دوره به صورت هر سه ماه یکبار تهیه و طی نامه رسمی ممه‌ور به مهر و یا امضای دارندگان حق امضای واحد فناور، تحویل دهد.

۵-۱۰) در صورتی که واحد فناور قصد برگزاری هر گونه دوره آموزشی را داشته باشد، مکلف است مجوز کتبی برگزاری دوره را از معاونت فناوری پارک اخذ نماید.

۵-۱۱) واحد فناور بر اساس درخواست پارک ملزم به حضور در نمایشگاهها و جشنواره ها میباشد.

۵-۱۲) واحد فناور در حدود امکانات توافق شده از حمایت پارک بهره مند می گردد و در صورت نیاز به حمایت و امکانات جدید، پارک بر اساس درخواست کتبی واحد فناور این موضوع را بررسی و در صورت امکان، قرارداد جدیدی منعقد می گردد.

۵-۱۳) واحد فناور مکلف است در پایان قرارداد یا استقرار در پارک و یا در صورت فسخ قرارداد تجهیزات و امکاناتی را که از محل این قرارداد در اختیار دارد تحویل پارک نماید.

۵-۱۴) چنانچه تجهیزات در طی بهره برداری دچار خسارت گردد واحد فناوری مکلف به جبران خسارتهای وارده مطابق با قیمت عادلانه بازار که از سوی پارک تعیین می گردد می باشد.

۵-۱۵) تردد و پوشش ظاهری افراد در پارک تابع قوانین رایج دانشگاه های دولتی کشور و جهاد دانشگاهی میباشد.

۵-۱۶) رعایت رازداری و حق مالکیت معنوی سایر مؤسسات و همچنین ستاد پارک

۵-۱۷) ارائه مستمر آگهی آخرین تغییرات موسسه / واحد فناور

۵-۱۸) واحد فناوری حق ندارد خدمات و تجهیزات را بدون مجوز پارک در اختیار شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی غیر قرار دهد و یا از موارد یاد شده در زمینه های خارج از برنامه کاری واحد فناوری، بهره برداری نماید.

۵-۱۹) واحد فناوری موظف به فعالیت در چارچوب برنامه کاری خود می باشد.

۵-۲۰) واحد فناور متعهد می گردد در اطلاع رسانی های خود تا زمان خاتمه قرارداد نام پارک را به عنوان حامی ذکر نماید.

۵-۲۱) شیوه نامه استفاده واحد فناور از نام و نشان (لوگو، برند) به پیوست میباشد.

۵-۲۲) واحد فناور اعلام می دارد که در چارچوب دستورالعمل ها و مقررات مراکز رشد و پارک های علم و فناوری تحت عنوان شخص حقیقی یا حقوقی سابقه پذیرش در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری در سطح کشور را نداشته و از اخذ پذیرش در سایر پارک ها و مراکز رشد خود داری نماید.

۵-۲۳) دیگر تعهدات واحد فناور به قرار ذیل است:
حضور افراد اصلی در محل کار - حضور در مراسم مختلف به دعوت پارک - تحویل یک نسخه از قراردادها یا فاکتور های فروش محصول به پارک - تسلیم به موقع اظهارنامه مالیاتی - عقد قرارداد با کارکنان و بیمه آنها - تعامل سازنده با پارک و سایر واحدها - پرداخت به موقع بدهی ها - اطلاع رسانی به پارک در خصوص موفقیت های کسب شده - طی کردن مراحل پیش رشد، رشد و پارک

ماده ۶- نحوه بازپرداخت از سوی واحد فناور
۶-۱) کلیه حمایت های عمومی، خدماتی و کمک های ویژه در راستای حمایت از واحد به عنوان یارانه منظور میگردد.

ماده ۷- حمایت شرکت در نمایشگاه
۷-۱) میزان حمایت جهت بازدید اجباری از نمایشگاه ها در صورت عدم تامین وسیله ایاب و ذهاب از طرف پارک، حسب مورد برای هر نمایشگاهی اعلام خواهد شد. پرداخت هزینه مذکور به ارائه گزارش بازدید میباشد.
۷-۲) در خصوص شرکت در نمایشگاه هایی که با درخواست خود واحدهای فناور باشد چنانچه واحد فناور در مرحله پارک باشد هیچ مبلغی به واحد فناور تعلق نخواهد گرفت، و چنانچه واحدهای فناور در مرحله رشد قرار بگیرد می توان مطابق شیوه نامه کمک های ویژه بررسی میشود.

تبصره ۲: در مواردی که غرفه به نام پارک یا مرکز گرفته خواهد شد، واحدهای متقاضی باید تمام تلاش خود را جهت حفظ حقوق معنوی انجام دهند.

ماده ۸- سایر حمایت های تبلیغاتی
در مورد اطلاع رسانی ها از طریق رسانه های عمومی مانند صدا و سیما و نشریات و نیز چاپ بروشور و آگهی های تبلیغاتی و ... که توسط پارک به واحد های فناور اعلام میشود هزینه ها توسط پارک تامین خواهد شد.

ماده ۹- مواد آیین نامه
این آیین نامه شامل ۹ ماده و ۲ تبصره در جلسه شورای مدیران مورخ تصویب گردید و از این تاریخ لازم الاجرا است.



پارک علم و فناوری کتپا
Kermanshah Science & Technology Park
WWW.KTI.ir